



## DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

Prot. n. 103 – Rep.20/2014

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

#### IL DIRETTORE

Visto l'art. 7 co.6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l' art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifica nella legge 122/2010;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 14/04/2014 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 relativo allo svolgimento di attività di supporto al coordinamento gestionale per la "*From Bologna to the Blogosphere Summer School*", di cui è Direttore la Dott.ssa Maddalena Modesti;

Vista la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Accertato che nell'ambito del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica non esistono le professionalità ricercate;

#### DISPONE

E' indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto al coordinamento gestionale relativo alla Scuola "*From Bologna to the Blogosphere Summer School*".

#### Articolo 1

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.**

**Oggetto dell'incarico.**

#### **Il Progetto.**

*La Summer School si prefigge di far conoscere agli studenti, italiani e stranieri, le origini antiche delle convenzioni retoriche che governano la scrittura epistolare (e non solo) nell'era digitale, riconoscibili nella nostra tradizione manoscritta occidentale e in particolare nei dettami elaborati dai maestri bolognesi di ars dictandi. Intento primario della Summer School, articolata lungo due settimane di studio (23 giugno - 4 luglio 2014), è quello di offrire agli studenti una immersione nella vita dell'Università di Bologna, la più antica università del mondo, culla dell'ars dictandi e delle convenzioni che regolano la comunicazione scritta di tipo epistolare. Seguendo le orme di Dante e Petrarca, gli studenti ripercorreranno la venerabile storia dell'arte del bello scrivere ed in particolare delle*

*norme che governano la comunicazione scritta – dai manoscritti al mondo di Facebook e oltre – attraverso lezioni, seminari, workshops, in parte condotti direttamente sui manoscritti e sulle fonti conservati presso gli archivi e le biblioteche cittadine, in parte attraverso la parallela elaborazione di documenti digitali e progetti di social networking. Gli studenti esamineranno le varie vite della comunicazione scritta di tipo epistolare e delle sue norme dalle sue origini bolognesi fino alle sue più moderne applicazioni digitali. Gran parte del corso sarà dedicato a descrivere ed analizzare, anche dal vivo, gli antichi manoscritti bolognesi che contengono i primi esempi di regole di scrittura, allo scopo di definire meglio il posto della scrittura epistolare all'interno della più ampia storia del libro e delle tecniche di elaborazione e presentazione del testo.*

*A questo fine il corso sarà articolato in lezioni frontali mattutine della durata di 4 ore ciascuna, tra lezioni vere e proprie, seminari, esercitazioni e workshop (tot. 40 ore). Ad esse seguiranno incontri pomeridiani (3 ore ciascuno per un totale di 30 ore), in cui si effettueranno visite ad archivi, biblioteche, musei e siti storico-artistici cittadini, come parte importante e integrante dell'attività didattica frontale mattutina. È prevista inoltre una escursione di un giorno nella Ravenna bizantina.*

*Tutte le lezioni e le attività saranno tenute in inglese.*

### **Oggetto dell'incarico.**

*L'incarico a supporto della Scuola consisterà nell'organizzazione logistica del corso, delle iscrizioni, dei programmi e delle attività culturali (visite a musei, ecc), assistenza agli studenti durante il periodo di soggiorno, presenza e assistenza durante le visite culturali, assistenza e supporto linguistico agli studenti stranieri durante tutto il corso (82 ore), assistenza didattica attraverso la gestione del materiale didattico e di cancelleria e inoltre attraverso l'affiancamento alle ore di didattica svolte presso archivi e biblioteche; predisposizione di relazioni e report finali dell'attività svolta e delle spese sostenute.*

### **Articolo 2**

#### **Durata ed efficacia del contratto.**

La prestazione prevede un impegno di circa 215 ore e avrà una durata di circa 3 mesi, presumibilmente da giugno a agosto 2014, ed avrà una spesa pari ad euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 c.6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

### **Articolo 3**

#### **Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità,

utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.  
A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.  
Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.  
L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### **Articolo 4** **Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea di secondo livello (specialistica o magistrale) in: Lettere e Filosofia;
- Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del presente contratto;
- Esperienze di studio e di ricerca nell'ambito della Paleografia e Diplomatica;
- Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- Ottima conoscenza orale e scritta della lingua inglese (certificata o attestata dal curriculum di studi universitario);
- Conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato via e-mail.

#### **Articolo 5** **Domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (all. 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata che dovrà pervenire a questo Dipartimento inderogabilmente entro e **non oltre il giorno venerdì 30 maggio 2014, ore 12,00.**

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)), sul sito web del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica ([www.ficlit.unibo.it](http://www.ficlit.unibo.it)) e sarà inoltre affisso presso la bacheca del Dipartimento.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. via fax al numero 051/228172;
- b. consegna diretta presso la Segreteria Amministrativa (3° piano, stanza 69) del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna (via Zamboni, 32 – 40126 Bologna), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.

Il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione richiesta.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso. Per facilitare il compito è allegato un fac-simile di domanda. In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- il curriculum vitae, sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato. Il curriculum dovrà essere redatto utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato 4)
- una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

## **Articolo 6**

### **Ammissione e modalità di selezione.**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e delle esperienze professionali attinenti alla figura ricercata, di cui all'art. 4 del presente bando.

La selezione dei candidati sarà svolta da una commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30.

Il punteggio minimo da conseguire dovrà essere di almeno 21 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

## **Articolo 7**

### **Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.**

La prestazione avrà una spesa pari ad euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto, Dottoressa Maddalena Modesti.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza

vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

### **Articolo 8 Conferimento dell'incarico.**

Il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Dipartimento.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Sig.ra Antonella Zanini (Tel. 051-2098514) e-mail [antonella.zanini@unibo.it](mailto:antonella.zanini@unibo.it) : per informazioni di carattere amministrativo;
- Centro R.A.M e-mail [paleografia.ram@unibo.it](mailto:paleografia.ram@unibo.it) – Dott.ssa Maddalena Modesti (Tel. 051-2097820) e-mail [maddalena.modesti3@unibo.it](mailto:maddalena.modesti3@unibo.it) per informazioni di carattere scientifico.

### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Bologna, 13 maggio 2014

II DIRETTORE  
Prof. Gian Mario Anselmi

**Al Direttore**  
**Dipartimento di**  
**Filologia Classica e Italianistica**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla valutazione comparativa per soli titoli relativa al conferimento di un incarico di lavoro autonomo, come da avviso di selezione pubblica prot. n. 37 del 1/2/2013 – Rep.11/2013.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CITTADINANZA ITALIANA 

SI	NO
----	----

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI  
(Solo per i cittadini italiani)

SI	Comune: _____
NO	Perché _____

**CONDANNE PENALI (a)**

NO	
SI	Quali _____

**TITOLO DI STUDIO:**

➤ **Laurea in:** \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Università degli studi di

Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata (**qui occorre indicare il periodo minimo di esperienza indicato nel bando**) maturata presso enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio:

11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA

	N.	
--	----	--

COMUNE

	PROV		CAP	
--	------	--	-----	--

TELEFONO

--

CELLULARE

--

INDIRIZZO

--

E-MAIL

--

PRESSO

--

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

## Modulo - dipendenti Ateneo

Al Direttore del Dipartimento  
di Filologia Classica e Italianistica

**Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta nell'avviso di selezione pubblica prot. n. 37 del 1/2/2013 – Rep.11/2013.**

I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ servizio \_\_\_\_\_ presso  
(tel. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail  
\_\_\_\_\_ )  
inquadrat \_\_\_\_\_ nella \_\_\_\_\_ cat. \_\_ area

## DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n.37 del 1/2/2013, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

\_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata (**qui occorre indicare il periodo minimo di esperienza indicato nel bando**) maturata presso questo Ateneo o altri enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e \_\_\_\_\_ avere \_\_\_\_\_ necessità \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ ausilio

\_\_\_\_\_

Altresì specifico quanto segue:

**→ motivazioni:**

---

---

---

**→ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

---

---

---

---

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.);

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail.....

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**ALLEGATO 3)**

**NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESPONSABILE  
DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG  
\_\_\_\_\_ AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO  
TEMPORANEO / MOBILIT. PARZIALE DEL DIPENDENTE PER \_\_\_\_\_ MESI PRESSO IL  
DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

FIRMA E TIMBRO

.....

Firma

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data

Firma

## ALLEGATO 5)

### TITOLI VALUTABILI

Max 10 punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
Max 5 punti	Altre esperienze professionali (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
Max 5 punti	Altri titoli culturali (organizzazione eventi, ufficio stampa, organizzazione corsi di tutorato, partecipazione in qualità di relatore a conferenze e convegni inerenti il profilo ricercato, ecc)
Max 10 punti	Pubblicazioni scientifiche inerenti alla professionalità ricercata